



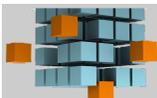
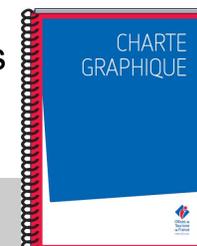
## C4-07 Respecter une charte graphique

Cycle 4 5° 4° 3°



Participe à la validation de la compétence : [DIC] imaginer, synthétiser et formaliser une procédure, un protocole.  
[DIC] présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet. [OTSCIS] élaborer un document qui synthétise ces comparaisons et ces commentaires.

Tous les documents produits dans le cadre d'un projet, doivent respecter des règles graphiques qui sont détaillées dans un guide : la charte graphique.



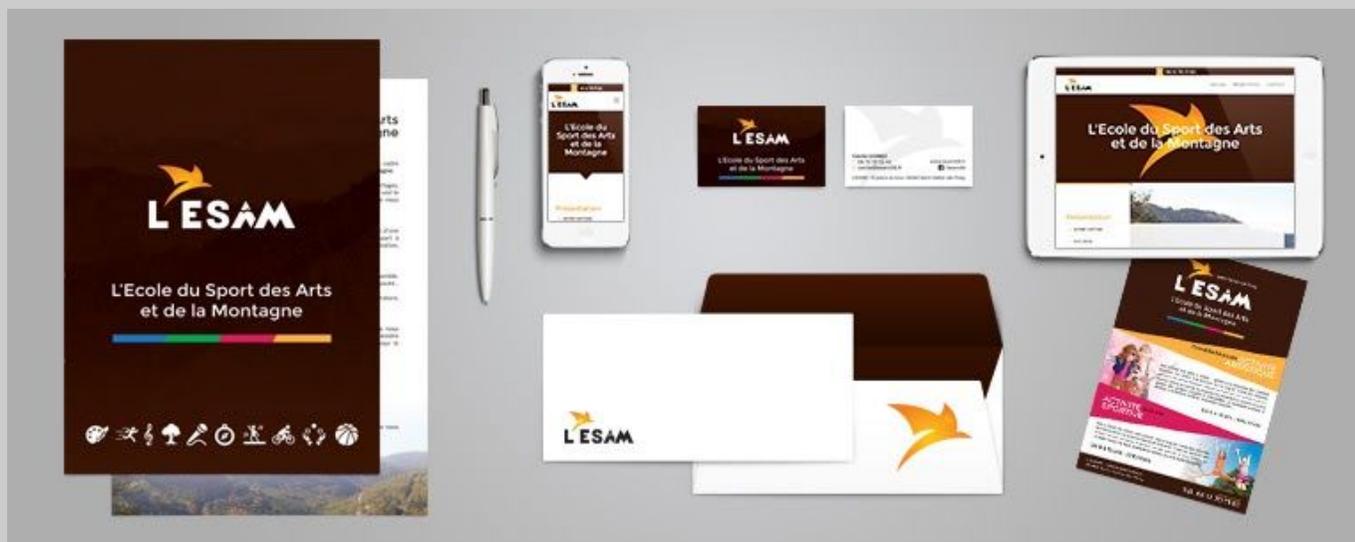
### Charte graphique

Document de travail qui contient l'ensemble des règles graphiques qui constituent l'identité visuelle d'une entreprise ou d'un projet.

Ces règles doivent être appliquées sur tous les supports de communication (interne ou externe) : courrier, site internet, réseaux sociaux, mail, diaporamas, documents de travail (procédures, protocoles...), cartes de visite, documents et objets publicitaires...

L'application de la charte graphique apporte une cohérence graphique sur tous les supports de communication, ce qui permet d'être reconnu du premier coup d'oeil et favorise le sentiment d'appartenance, l'unité dans un groupe.

Elle est centrée sur le logo (logotype) et peut imposer les différentes déclinaisons du logo, les couleurs, la mise en page (marges, positions...), la typographie (police), les tailles de caractères...





## Contrat : ce qu'il faut savoir et savoir faire pour l'évaluation

3° Je sais créer un document en respectant une charte graphique **et** donner les objectifs de la charte graphique.



4° Je sais définir charte graphique **et** extraire une information d'une charte graphique donnée **et** sélectionner dans une liste les objectifs de la charte graphique.



5° Je sais sélectionner dans une liste la définition de charte graphique **et** sélectionner dans une liste, les éléments pouvant entrer dans une charte graphique.