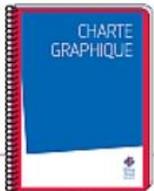




Participe à la validation des compétences : [DIC] imaginer, synthétiser et formaliser une procédure, un protocole.
 [DIC] présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.
 [OTSCIS] élaborer un document qui synthétise ces comparaisons et ces commentaires.



Tous les documents produits dans le cadre d'un projet, doivent respecter des règles graphiques qui sont détaillées dans un guide : la charte graphique.

Respect d'une charte graphique autour d'un exemple : charte graphique des Offices du Tourisme de France

CHARTRE GRAPHIQUE Sommaire

1. Univers graphique	
1.1 Le principe graphique.....	4
1.2 Le logotype.....	5
1.3 Déclinaisons couleurs du logo.....	6
1.4 L'univers coloriel.....	7
1.5 Les typographies.....	10
1.6 Les déclinaisons :.....	12
1.6.1 Le bloc adresse.....	12

Couleurs principales
 Les couleurs qui composent le logo

J'utilise les couleurs principales et d'accompagnement à partir des codes RVB, HTML (ou Hex)...

R : 22%
 V : 62%
 B : 157%
 HTML : #163E9D

Pour les titres et textes courants, on utilise

Bleu OTF
 CMJN

Je respecte une zone de protection autour du logo au quart de sa largeur et une largeur minimale du logo de 13 mm.

UTILISATION :
 La taille minimum du logo est de 13 mm de largeur.

B = 1/4 A

Utilisation des typographies Offi...
 Ces typographies sont utilisées pour les communications qui comprennent les emailings, newsletters, les Flashs...

Je peux utiliser la police Netto OT Regular.

Netto OT Light
 abcdefghijklmnop
 ABCDEFGHIJKL

Netto OT Regular
 abcdefghijklmnopqrstu
 ABCDEFGHIJKLMNOP

Netto OT Bold Italic
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Je respecte les marges, couleurs, polices, dimensions... pour l'écriture du bloc adresse sur les cartes de visites.

Fédération Nationale des Offices de France

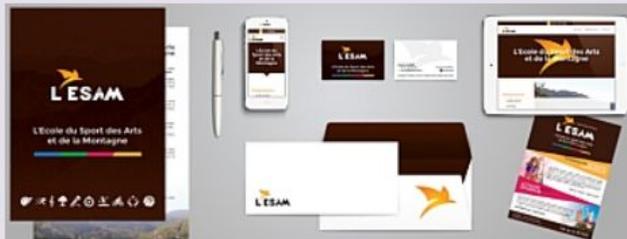
11 rue du Faubourg Poissonnière -
 Tél. : 01 44 11 10 30 - Fax. : 01 45 55 11 10

- Netto Regular
- Corps : 8 pt
- Interlignage : 10 pt
- Couleur : Bleu OTF
- Cyan : 100 %
- Magenta : 60 %
- Jaune : 0 %
- Noir : 0 %

Charte graphique

Document de travail qui contient l'ensemble des règles graphiques qui constituent l'identité visuelle d'une entreprise ou d'un projet.

Ces règles doivent être appliquées sur tous les supports de communication (interne ou externe) : courrier, site internet, réseaux sociaux, mail, diaporamas, documents de travail (procédures, protocoles...), cartes de visite, documents et objets publicitaires...



L'application de la charte graphique apporte une cohérence graphique sur tous les supports de communication, ce qui permet d'être reconnu du premier coup d'oeil et favorise le sentiment d'appartenance, l'unité dans un groupe.

Elle est centrée sur le logo (logotype) et peut imposer les différentes déclinaisons du logo, les couleurs, la mise en page (marges, positions...), la typographie (police), les tailles de caractères...

- 3° Je sais créer un document en respectant une charte graphique **et** donner les objectifs de la charte graphique.
- 4° Je sais définir charte graphique **et** extraire une information d'une charte graphique donnée **et** sélectionner dans une liste les objectifs de la charte graphique.
- 5° Je sais sélectionner dans une liste la définition de charte graphique **et** sélectionner dans une liste, les éléments pouvant entrer dans une charte graphique.

Avertissement : la vidéo (QRcode ou site TechnoPC) est obligatoire pour comprendre l'organisation de ce document et pour bénéficier d'explications et apports complémentaires.

Mes notes :